

VEDTÆGTER FOR MUSEUM SYDØSTDANMARK

Ver. 21.1.2022

	<p>Vedtægter for Museum Sydøstdanmark</p> <p>cvr-nr. 184711914</p> <p>I henhold til:</p> <p>Lovbekendtgørelse nr. 358 af 8. april 2014. Bekendtgørelse nr. 333 af 25. februar 2021 om museer m.v. Lov nr. 1531 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.</p>

Indholdsfortegnelse

§ 1	Navn, hjemsted, adresse, ejerforhold, art og status	3
§ 2	Formål og ansvarsområde	3
§ 3	Hæftelse	4
§ 4	Finansiering	4
§ 5	Samarbejde med andre museer og offentlige myndigheder	4
§ 6	Bevaring, sikring, udskillelse og kassation mv.	5
§ 7	Åbningstider og adgangsvilkår	5
§ 8	Åbenhed og offentlighed	5
§ 9	Museets bestyrelse, sammensætning, udpegning	6
§ 10	Ledelse og øvrige personale	6
§ 11	Tegningsret	7
§ 12	Budget, regnskab og revision	7
§ 13	Museets kapital	8
§ 14	Vedtægtsgodkendelse og tilsyn	8
§ 15	Ophør	9
§ 16	Ikrafttræden	9

§ 1 Navn, hjemsted, adresse, ejerforhold, art og status

Museum Sydøstdanmark er et statsanerkendt kulturhistorisk museum med afdelinger i Næstved Kommune, Køge Kommune og Vordingborg Kommune.

Museum Sydøstdanmark er en selvejende institution med hjemsted i Næstved Kommune, Køge Kommune og Vordingborg Kommune.

Museets postadresse er:
Algade 97
4760 Vordingborg

§ 2 Formål og ansvarsområde

- Stk. 1 Museet skal med udgangspunkt i sit ansvarsområde sikre kulturarv i Danmark og udvikle betydning heraf i samspil med verden omkring os.
- Stk. 2 Gennem de indbyrdes forbundne opgaver (indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling) skal museet i lokalt, nationalt og globalt perspektiv: belyse forandring, variation og kontinuitet i menneskers livsvilkår fra de ældste tider til nu.
- Stk. 3 Museet skal aktualisere viden om kulturarv og gøre den tilgængelig og vedkommende.
- Stk. 4 Museet skal udvikle anvendelse og betydning af kulturarv for borgere og samfund.
- Stk. 5 Museet skal sikre kulturarv for fremtidens anvendelse.
- Stk. 6 Museet skal samarbejde med andre museer om opgaverne nævnt i stk. 2.
- Stk. 7 Museets geografiske ansvarsområde omfatter: nyere tids kulturhistorie i Næstved Kommune, Køge Kommune, Vordingborg Kommune og Solrød Kommune, arkæologi i Næstved Kommune, Køge Kommune, Vordingborg Kommune, Faxe Kommune, Stevns Kommune, Greve Kommune og Solrød Kommune.
- Stk. 8 Inden for sit ansvarsområde har museet et særligt fokus på kunsthåndværk og industrihistorie med udgangspunkt i Næstved, vikingeborge med udgangspunkt i Køge samt middelalderborge med udgangspunkt i Vordingborg.
- Stk. 9 Museets emnemæssige ansvarsområde er kulturhistorie.
Museets tidsmæssige ansvarsområde er de ældste tider til nu.
- Stk. 10 Indsamling, registrering, forskning og formidling skal finde sted inden for den geografiske, tids- og emnemæssige afgrænsning af museets godkendte ansvarsområde.
- Stk. 11 Genstande / kunstværker / præparater uden forbindelse til museets ansvarsområde, må ikke indlemmes i samlingerne, men søges henvist til et relevant museum.

Stk. 12	Museet kan yde museumsfaglig bistand til ikke-statsanerkendte museer i ansvarsområdet, såfremt de faglige og økonomiske ressourcer gør det muligt.
§ 3 Hæftelse	
	Museet kan ikke hæfte med andet end sine realiserbare aktiver.
§ 4 Finansiering	
Stk. 1	Museets drift finansieres af tilskud fra Næstved Kommune, Køge Kommune og Vordingborg Kommune samt Kulturministeriet, samt museets egne indtægter.
Stk. 2	Museet kan modtage tilskud og donationer fra andre offentlige myndigheder, fonde, sponsorer og privatpersoner m.v. herunder testamentariske donationer og gaver.
Stk. 3	Eventuelle overskud ved museets drift må ikke anvendes til andre formål end de i § 2 nævnte.
§ 5 Samarbejde med andre museer og offentlige myndigheder	
Stk. 1	Museet er en del af Danmarks samlede offentlige museumsvesen med deraf følgende forpligtelser til samarbejde og gensidig bistand.
Stk. 2	Museet samarbejder med andre museer inden for fælles arbejdsområder.
Stk. 3	Museet samarbejder inden for sit ansvarsområde med de myndigheder, der varetager fredning og fysisk planlægning.
Stk. 4	Museet indberetter genstande, kunstværker og anden dokumentation til de centrale registre over kulturhistorie og kunst samt oplysninger til registret over arkæologiske lokaliteter og fundsteder.
Stk. 5	Museet følger fælles nationale og internationale standarder og normer for museumsvirksomhed efter Kulturstyrelsens retningslinjer.
Stk. 6	Repræsentanter for museets bestyrelse og direktion er forpligtiget til mindst én gang om året at afholde møde med Museumsforeningerne (venneforeninger) samt relevante foreninger og interessenter i kommunerne Køge, Næstved og Vordingborg.

§ 6 Bevaring, sikring, udskillelse og kassation mv.	
Stk. 1	Museet skal drage omsorg for samlingernes forsvarlige opbevaring og nødvendige konservering.
Stk. 2	Museet skal træffe nødvendige foranstaltninger til beskyttelse af samlingerne mod brand, vandskade, tyveri og hærværk.
Stk. 3	Skader på samlingerne samt tyveri fra samlingerne skal snarest indberettes til Kulturstyrelsen.
Stk. 4	Udskillelse (herunder kassation) fra samlingerne til andre end statslige og statsanerkendte museer kan kun ske efter Kulturstyrelsens godkendelse.
Stk. 5	Uddeponering fra samlingen til andre end offentlige institutioner kan kun ske efter godkendelse fra Kulturstyrelsen.
Stk. 6	Eksisterende klausuler vedrørende genstande respekteres og nye genstande m.v., der er behæftede med klausuler, må ikke indlemmes i samlingen uden Kulturstyrelsens godkendelse.
§ 7 Åbningstider og adgangsvilkår	
Stk. 1	Museet skal være tilgængeligt for offentligheden på forud bekendtgjorte åbningstider, og åbningstidens omfang skal stå i rimeligt forhold til museets størrelse.
Stk. 2	Ud over museets udstillinger er dets samlinger, herunder registre, arkiver, magasinerede genstande m.v. offentlig tilgængelige efter forudgående aftale. Hvor hensynet til museets meddelere taler derfor, kan optegnelser, fotos m.v. undergives begrænsninger i forhold til offentlighedens adgang og brug i overensstemmelse med gældende lovgivning.
Stk. 3	Museet skal vederlagsfrit give adgang til børn og unge under 18 år. Museet skal vederlagsfrit give adgang for skoleelever, der besøger museet som led i undervisningen.
§ 8 Åbenhed og offentlighed	
	Museets vedtægter, strategier og planer samt årsrapporter (årsberetning og årsregnskab) skal være let tilgængelige for offentligheden.

§ 9 Museets bestyrelse, sammensætning, udpegning

Stk. 1	Museets bestyrelse består af 9 - 11 medlemmer. Ved bestyrelsens sammensætning skal det sikres, at bestyrelsen besidder de rette kompetencer i forhold til museets vedtægter, visioner og strategier.
Stk. 2	Kommunalbestyrelserne i Næstved, Køge og Vordingborg udpeger hver ét medlem, som hovedregel blandt kommunalbestyrelsens medlemmer. Museets faste medarbejdere kan vælge ét bestyrelsesmedlem af deres midte. Museumsforeningen for Sydsjælland og Møn, Næstved Museumsforening, Køge Museums venner, Støtteforening til Køng Museum og Museumsgårdens venner udpeger sammen ét medlem til bestyrelsen. Den afgående bestyrelse udpeger, for at sikre tilstedeværelsen af de i § 9, stk. 1. nævnte kompetencer, 4 – 6 medlemmer af den kommende bestyrelse. De udpegede medlemmer godkendes af kommunalbestyrelserne i Næstved, Køge og Vordingborg. Et medlem kan højst sidde i en periode på 12 år i bestyrelsen.
Stk. 3	Kommunalbestyrelsernes medlemmer udpeges sammen med tre medlemmer for en kommunal valgperiode ved starten af en kommunal valgperiode. Tre bestyrelsesmedlemmer udpeges midt i den kommunale valgperiode for fire år. Genvalg kan finde sted. Den siddende bestyrelse er funktionsdygtig, indtil en ny er udpeget og har konstitueret sig. Bestyrelsen kan supplere sig med yderligere medlemmer, dog ikke udover det i § 9, stk. 1. nævnte antal medlemmer. De udpegede medlemmer godkendes af kommunalbestyrelserne i Næstved, Køge og Vordingborg.
Stk. 4	Bestyrelsen konstituerer sig selv og udarbejder selv forretningsorden. Bestyrelsen konstituerer sig med en formand og næstformand efter hvert nyvalg. Bestyrelsen afholder minimum to – fire bestyrelsesmøder om året. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er tilstede. Bestyrelsen træffer beslutninger med simpelt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende. Bestyrelsen kan nedsætte et forretningsudvalg.
Stk. 5	Bestyrelsen er ansvarlig for museets drift.
Stk. 6	Museets virksomhed er underlagt museumsloven og lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet med tilhørende bekendtgørelser.
Stk. 7	Efter bestyrelsens beslutning kan hvert medlem af bestyrelsen modtage et årligt vederlag, der fastsættes i henhold til hvertvets art og omfang. Det årlige vederlag for det pågældende år fastsættes af bestyrelsen og er offentligt.

§ 10 Ledelse og øvrige personale

Stk. 1	Museet skal have et personale, der i omfang og sammensætning står i et rimeligt forhold til museets størrelse, økonomi og ansvarsområde.
--------	--

Stk. 2	Museet skal have faguddannet personale, der modsvarer museets ansvarsområde.
Stk. 3	Bestyrelsen skal ansætte en direktør til at forestå museets daglige drift.
Stk. 4	Det påhviler bestyrelsen at holde Slots- og Kulturstyrelsen og kommunerne underrettet om, hvem der varetager den daglige ledelse af museet.
Stk. 5	Museets direktør har inden for de af bestyrelsen vedtagne rammer med tilhørende budget det museumsfaglige og ledelsesmæssige ansvar for museets samlede virksomhed.
Stk. 6	Museets direktør er over for bestyrelsen ansvarlig for forvaltningen af museets løbende drift.
Stk. 7	Inden for de af bestyrelsen vedtagne rammer og godkendte budget har museets direktør dispositionsret.
Stk. 8	Museet direktør ansætter og afskediger museets øvrige personale inden for de af bestyrelsen vedtagne rammer og godkendte budget.
Stk. 9	Museets direktør kan ikke være medlem af bestyrelsen, men fungerer som bestyrelsens sekretær.

§ 11 Tegningsret

Stk. 1	Museet tegnes af formanden for museets bestyrelse og museets direktør i forening eller formanden og næstformanden i forening.
--------	---

§ 12 Budget, regnskab og revision

Stk. 1	Museets regnskabsår følger kalenderåret.
Stk. 2	Museets budget, regnskab og revision skal følge gældende bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftsstilskud fra Kulturministeriet samt gældende bekendtgørelse om museer.
Stk. 3	Museet skal årligt udarbejde forslag til budget med tilhørende budgetkommentarer.
Stk. 4	Budgettet med tilhørende budgetkommentarer godkendes af bestyrelsen og videresendes til den tilsynsførende myndighed til godkendelse samt driftskommunerne: Næstved, Køge og Vordingborg til orientering senest to måneder før regnskabsårets begyndelse.
Stk. 5	Budgettet sendes til Kulturstyrelsen efter styrelsens retningslinjer senest to måneder før

Stk. 6	regnskabsårets begyndelse.
Stk. 7	Museet skal årligt udarbejde årsregnskab og ledelsesberetning. Årsregnskabet skal revideres af en registreret eller statsautoriseret revisor.
Stk. 8	Museets reviderede årsregnskab og ledelsesberetning (årsrapporten) godkendes af bestyrelsen og videresendes til den tilsynsførende myndighed til godkendelse samt driftskommunerne: Næstved, Køge og Vordingborg til orientering senest seks måneder efter regnskabsårets slutning.
Stk. 9	Årsrapporten skal være påtegnet af bestyrelsen, museets direktør og af museets revision.
	Årsregnskabet sendes til Slots- og Kulturstyrelsen efter styrelsens retningslinjer senest seks måneder efter regnskabsårets slutning.

§ 13 Museets kapital

Stk. 1	Bestyrelsen er ansvarlig for forvaltningen af museets kapital.
Stk. 2	Væsentlig nedbringelse af museets egenkapital kan kun finde sted med tilslutning fra museets offentlige hovedtilskudsyder samt driftskommunerne Næstved, Køge og Vordingborg.
Stk. 3	Ejer museet fast ejendom, skal der tinglyses deklaration om, at der ikke kan disponeres over ejendommen ved pantsætning eller salg uden samtykke fra museets offentlige hovedtilskudsyder samt driftskommunerne Næstved, Køge og Vordingborg.

§ 14 Vedtægtsgodkendelse og tilsyn

Stk. 1	Forslag om vedtægtsændringer eller beslutning om museets ophør kan alene vedtages hvis 2/3 af samtlige bestyrelsesmedlemmer stemmer herfor. Såfremt 2/3 af de fremmødte på mødet stemmer herfor, men at disse ikke udgør 2/3 af det samlede antal bestyrelsesmedlemmer kan forslaget på et følgende møde vedtages med 2/3 flertal af de fremmødte.
Stk. 2	Museets vedtægter såvel som senere ændringer heri skal godkendes af driftskommunerne Næstved, Køge og Vordingborg samt museets hovedtilskudsyder.
Stk. 3	Museets ansvarsområde såvel som ændringer heri skal godkendes af Kulturstyrelsen.
Stk. 4	Museets virksomhed, herunder samlingernes konserverings- og registreringsmæssige tilstand og opbevaringsforhold, er undergivet tilsyn af Kulturstyrelsen.
Stk. 5	Samlingerne er underlagt revision i henhold til bestemmelserne i museumsbekendtgørelsen.

§ 15 Ophør	
Stk. 1	Såfremt museet må ophøre, afgør kulturministeren efter forhandling med museets offentlige hovedtilskudsyder hvorledes der skal forholdes med museets samling.
Stk. 2	Det påhviler den afgående bestyrelse at træffe alle nødvendige driftsmæssige foranstaltninger til sikring af en forsvarlig afvikling af museets aktiviteter og forpligtelser.
§ 16 Ikrafttræden	
	Nærværende vedtægterne træder i kraft den 1.1.2022 Vedtægterne revideres senest den 1.1.2024